

## **ANEXO III: RELATÓRIO ANUAL 2006**

**A PREENCHER NO ECRÃ, IMPRIMIDO EM PAPEL COM O CABEÇALHO DA ESTRUTURA DE ACOLHIMENTO DATAR, E ASSINAR.**

A ser enviado por carta registada. Cópia electrónica deveria igualmente enviar-se a:  
PRESS-A-2@cec.eu.int

### **PARTE A. FOLHETO DE APRESENTAÇÃO DO CENTRO DE INFORMAÇÃO**

#### **1. IDENTIFICAÇÃO DA ESTRUTURA DE ACOLHIMENTO**

##### **1.1. Designação da estrutura de acolhimento: Escola Superior de Gestão de Santarém**

Endereço: Complexo Andaluz, apartado 295 2001-904 Santarém

Número de telefone: 243 303200

Número de fax: 243 332152

Endereço de correio electrónico: [correio@esg.ipsantarem.pt](mailto:correio@esg.ipsantarem.pt)

##### **1.2. Nome da pessoa responsável na estrutura de acolhimento:**

**Jorge Manuel Alves de Faria**

##### **1.3. Natureza da estrutura de acolhimento:**

Escolher da seguinte lista (autoridade pública / universidade/ associação profissional / ONG / outros ): universidade

Se escolher "outros", especifique

#### **2. IDENTIFICAÇÃO DO CENTRO DE INFORMAÇÃO**

##### **2.1. Designação do centro de informação: Centro de Informação EUROPE DIRECT de Santarém**

##### **2.2. Dados para contacto do centro de informação:**

Endereço: Complexo Andaluz, apartado 295 2001-904 Santarém

Número de telefone: 243 322427

Número de fax: 243 322427

Endereço de correio electrónico: europedirect@esg.ipsantarem.pt

### 2.3. Sítio Web do centro de informação

Hyperlink: <http://europedirect.esgs.pt>

Isto corresponde a:

- Um sítio Web específico dedicado exclusivamente ao centro de informação
- Páginas dedicadas ao centro de informação no sítio Web da estrutura de acolhimento
- Páginas dedicadas ao centro de informação no sítio Web de outros projectos

### 3. PERFIL DO CENTRO DE INFORMAÇÃO

#### 3.1. Quais são os principais grupos-alvo do centro de informação?

*Escolher da seguinte lista.*

<input checked="" type="checkbox"/>	Público em geral	<input checked="" type="checkbox"/>	Meios empresariais
<input checked="" type="checkbox"/>	Sector do ensino	<input checked="" type="checkbox"/>	Autoridades locais e regionais
<input type="checkbox"/>	Grupos sociais específicos (por exemplo populações rurais, deficientes... a especificar):		
<input checked="" type="checkbox"/>	Grupos profissionais específicos (por exemplo: agricultores... a especificar): Associações empresariais e industriais		
<input checked="" type="checkbox"/>	Outros (a especificar): Associações de desenvolvimento local e do terceiro sector e órgãos de comunicação social locais; cooperativas de consumidores.		

#### 3.2. Que proporção média de tempo é consagrada aos seguintes tipos de actividades? Indicar percentagens, cujo total perfaça 100%.

Serviços de informação geral	25%
Organização de eventos de informação específicos (jornadas de informação, exposições, seminários, etc.)	25%
Serviços de apoio (apoio à participação em programas da UE, busca de parceiros, formação, etc.)	25%
Cooperação com os meios de comunicação social	10%
Actividades em rede	5%
Actividades promocionais e publicidade	5%
Outros (a especificar)	5%
Total :	100%

#### 4. RECURSOS DO CENTRO DE INFORMAÇÃO<sup>1</sup>:

##### 4.1. Pessoal

Nome do gestor do centro de informação: Emílio Manuel Quental Mateus

O gestor trabalha a 100% no projecto do centro de informação:

sim:  não:

Em caso negativo, especificar a forma como está organizada a gestão do centro de informação entre o gestor e o gestor adjunto: 15%

Funções	Nome	% de tempo dedicado ao projecto
Gestor	Emílio Manuel Quental Mateus	15%
Gestor adjunto		

Outro pessoal empregado no projecto do centro de informação (se necessário acrescentar linhas)

Funções	Nome	% de tempo dedicado ao projecto
Responsável	Fabília Monteiro de Almeida Pereira	100%
Técnica Superior de Biblioteca	Arnaldina Baeta	9%
Pessoal Administrativo	vários	2 h por dia
Técnico Superior de Informática	Paulo Batalha	11%
Webmaster	António Baltazar	6%

##### 4.2. Dias / horário de funcionamento

Especificar os dias e horário de funcionamento do centro de informação: 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira das 9.30h às 13.00 e das 14.30h às 18.00h

Durante o horário de funcionamento, o centro de informação é acessível ao público:

- apenas com marcação
- sem marcação

##### 4.3. Equipamento e instalações

Aspectos a considerar:	Sim	Não	Em caso negativo, que medidas tenciona tomar a estrutura de acolhimento para remediar esta situação?
O centro de informação proporciona:			
Instalações acessíveis ao grande público	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Uma área para exposição de documentos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Uma área de consulta de documentos para	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<sup>1</sup> Consultar o acordo assinado com a Comissão Europeia relativo a uma lista de obrigações dos Centros de Informação *Europe Direct* e das suas estruturas de acolhimento.

visitantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Depósito de documentação	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Área e equipamento de projecção vídeo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Uma sala de reuniões com capacidade para grupos de pelo menos 20 pessoas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Computadores acessíveis ao público com informação sobre a UE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Uma ligação à Internet;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pode o público observar Europa por Satélite (EBS) nas instalações do centro de informação?

Sim:  Não:

## 5. UTILIZAÇÃO DO LOGOTIPO *EUROPE DIRECT*<sup>2</sup>

	Sim	Não	Em caso negativo, que medidas tenciona tomar a estrutura de acolhimento para remediar esta situação?
O centro de informação afixa o logotipo <i>EUROPE DIRECT</i> ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A marca é visível para o público à entrada do centro de informação?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
O centro de informação utiliza o logotipo em todos os materiais que produz (documentação, brochuras, correspondência...)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
O centro de informação orienta o público para o centro telefónico de <i>Europe Direct</i> ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

\*\*\*\*\*

<sup>2</sup> Consultar as instruções pormenorizadas sobre a utilização do logotipo.

## **PARTE B. ACTIVIDADES DO CENTRO DE INFORMAÇÃO EM 2006**

### **1. RESUMO GLOBAL DAS REALIZAÇÕES DO CENTRO DE INFORMAÇÃO EM 2006**

Salientar as principais realizações do centro de informação em 2006

As principais realizações do Centro Europe Direct de Santarém em 2006 coincidem com os objectivos definidos no Programa de Trabalhos para 2006 (2.1 Principais elementos do Programa):

- Vector A – Alargamento, dinamização e consolidação da rede de parceiros
- Vector B – Comunicação e disseminação de informação
- Vector C – Actividades e eventos públicos
- Vector D – Atendimento ao Público
- Vector E – Promoção da cooperação externa
- Vector F – Monitorização das actividades do Centro e mecanismos de feed-back

Explicar como correspondem estas realizações à estratégia global descrita pelo centro de informação no seu programa de trabalhos anual, no que se refere aos seguintes tipos de actividades.

Actividades de informação:

A estratégia global de actuação do Centro, no que diz respeito às actividades de informação, engloba um conjunto de acções que, estando interligadas, contribuem para a produção e difusão de informação sobre os assuntos da UE, por públicos segmentados, de acordo com as respectivas áreas de actividade. Destas actividades destacam-se as seguintes:

- Newsletter mensal (enviada por correio electrónico para 38 Associações regionais; 20 Associações Juvenis; 21 Clubes Europeus; 31 Câmaras Municipais e Gabinetes; 84 Escolas; 10 Juntas de Freguesia e 558 Subscritores e 34 órgãos de imprensa escrita e rádios regionais)
- Ficha Europa semanal (enviada para 108 empresas regionais; 558 subscritores e 34 órgãos de imprensa escrita e rádios regionais)
- Boletim Informativo - dois números distribuídos em eventos organizados pelo Centro. No Programa de Trabalho para 2006 estava prevista a edição de quatro números. No entanto, tal não foi necessário, uma vez que os restantes suportes informativos (Newsletter e Ficha Europa) cobriram todas as necessidades informativas do Centro.
- Gestão e Manutenção do website com informação actualizada de oportunidades de financiamento e de parcerias e eventos do Centro. O website tem uma média diária de 25 visitantes.
- Atendimento ao Público - O atendimento ao público é uma actividade permanente e contínua do Centro, quer presencial, quer telefonicamente, ou por e-mail. Registaram-se em 2006, 36 pedidos de informação.

Para complementar a actividade de produção de suportes informativos o Centro organizou as seguintes actividades e eventos públicos:

- I Jornadas da Europa:

- Conferência “Empreendedorismo em Meio Rural”, 18 Janeiro
- Acção de informação “Programas da UE na área da Educação”, 27 Janeiro
- Acção de Informação “Fontes de Informação da UE”, 20 Fevereiro
- Conferência “O Futuro da União Europeia, como redefinir o Projecto Europeu?”, 16 Março
- Conferência “Economia Europeia e Globalização”, 30 Maio
- Conferência “Educação e Formação ao Longo da Vida”, 3 de Outubro

- I Feira da Europa de Santarém – 9 a 11 de Maio

- Visita a Bruxelas de grupo de multiplicadores de opinião - 18 a 20 Maio

- Exposição dos 20 anos da adesão de Portugal e Espanha à União Europeia (Feira Nacional de Agricultura - 10 a 18 Junho)

- Apoio na Semana Europeia da Mobilidade organizada pela Câmara Municipal de Santarém e Câmara Municipal do Cartaxo -16 a 22 Setembro

- Acções de informação sobre cidadania europeia direccionadas para escolas

- Participação em Feiras e Exposições regionais

Cooperação com outros organismos:

O Centro EUROPE DIRECT de Santarém iniciou, em 2005, a constituição de uma rede de parceiros locais e regionais. Embora a rede não tenha sido formalmente alargada desde essa data, as relações de cooperação com as diversas entidades que integram a rede foram aprofundadas e outras associaram-se às actividades do Centro.

O Centro mantém relações de cooperação com Câmaras Municipais, Associações de desenvolvimento local e associações empresariais, escolas de diferentes níveis de ensino e *media*. Estas entidades participam regularmente nas actividades do Centro, às quais não raras vezes se associam e integram as listas de subscritores da informação europeia divulgada pelo Centro. A colaboração protagonizada com estes parceiros passa ainda pela divulgação de informação, a distribuição de publicações pelos parceiros.

O Centro colabora regularmente com outros organismos de informação europeia, designadamente o Centro de Informação Europeu Jacques Delors, a Agência Nacional para os Programas Sócrates e Leonardo da Vinci e ainda com Associações de Desenvolvimento Local da iniciativa comunitária Leader +.

A rede Europe Direct nacional e europeia é também utilizada com frequência, nomeadamente no que diz respeito à divulgação de projectos e procura de parceiros.

Recolha de reacções:

O Centro monitoriza mensalmente as actividades de atendimento ao público (presenciais, por telefone, ou correio electrónico). Os resultados desta monitorização são transmitidos mediante preenchimento de formulário próprio à Representação da Comissão Europeia em Portugal. (*Ver Anexo IV– Monitorização de atendimento ao Público e Relatórios de Feedback*)

As acções sobre “Programas da UE para a Educação” e “Fontes de Informação Europeia” foram avaliadas por questionário. (*Ver Anexo III.a e III.2*)

Por ocasião da constituição de um grupo de multiplicadores de opinião para visita à Comissão Europeia, em Bruxelas, foi realizado um questionário de diagnóstico dos temas da UE susceptíveis de serem abordados no decorrer da visita. (*Ver Anexo II – Relatório de Visita de Multiplicadores de Opinião às Instituições Europeias*)

## **2. ACTIVIDADES DE INFORMAÇÃO**

### **2.1. Atendimento ao público em geral**

Qual foi o número estimado de visitantes do centro em 2006? 16

Quantos pedidos de informação (por telefone, escritos...) receberam em 2006? 21

### **2.2. Sítio Web**

Dispõem de estatísticas sobre o número de visitas ao sítio Web do centro de informação (*público em geral que acede ao sítio Web*)?

sim:  (desde Dezembro de 2006) não:

Em caso afirmativo:

- quantos visitas foram efectuadas ao sítio Web do centro de informação em 2006? média diária de visitas: 25
- Apresentar quaisquer outras estatísticas úteis sobre o sítio Web do centro de informação em 2006 foram divulgadas no website do Centro 38 oportunidade de financiamento no âmbito de convites à apresentação de propostas da Comissão Europeia; 16 oportunidades de parcerias em projectos europeus.

Quais eram os principais serviços/tipos de informação fornecidos pelo sítio Web do centro de informação em 2006? Oportunidades de financiamento no âmbito de convites à apresentação de propostas; oportunidades de parcerias para projectos europeus; Estágios e oportunidades de emprego na UE; actualidade política e económica; agenda de eventos da UE; Programas da UE; reencaminhamento de pedidos de informação para o Call Centre Europe Direct; Consultas públicas. O website permite ainda a subscrição dos suportes informativos do Centro e a colocação de questões e sugestões, que são posteriormente respondidas por correio electrónico.

### **2.3. Produção de informação e de material de promoção**

O vosso centro de informação publicou regularmente um boletim informativo regular em 2006?

sim:  não:

Em caso afirmativo,

**Newsletter:**

- Com que frequência é publicado? mensal (mais de uma vez uma semana, semanal, quinzenal, mensal, bimestralmente, menos frequentemente: seleccionar uma opção)
- Como é distribuído ao público? e-mail e webpage (correio electrónico, webpage, pós, cópia disponível no relé: seleccionar uma opção)

- Tiragem total estimada: enviada por correio electrónico para 854 entidades/particulares

**Ficha Europa:**

- Com que frequência é publicado o boletim de informação? semanal (mais de uma vez uma semana, semanal, quinzenal, mensal, bimestralmente, menos frequentemente: seleccionar uma opção)
- Como é distribuído ao público? e-mail (correio electrónico, webpage, pós, cópia disponível no relé: seleccionar uma opção)
- Tiragem total estimada do boletim de informação: enviada por correio electrónico para 602 entidades/particulares

**Boletim Informativo:**

- Com que frequência é publicado o boletim de informação? menos frequentemente (mais de uma vez uma semana, semanal, quinzenal, mensal, bimestralmente, menos frequentemente: seleccionar uma opção)
- Como é distribuído ao público? cópia disponível no relé (correio electrónico, webpage, pós, cópia disponível no relé: seleccionar uma opção)
- Tiragem total estimada do boletim de informação: 300 exemplares

O vosso centro de informação tem listas de endereços para divulgação regular de documentos, publicações, etc.?

sim:  não:

Em caso afirmativo:

- Quem são os destinatários desta lista? (30 Associações locais; 20 Associações Juvenis; 21 Clubes Europeus; 34 órgãos de imprensa escrita e rádios regionais; 31 Câmaras Municipais e Gabinetes de Autarquias; 104 empresas regionais; 94 escolas de diferentes níveis de ensino, incluindo o Ensino Superior; 10 Juntas de Freguesia; 558 subscritores online)
- Como era enviada? ----- (por correio electrónico ou por via postal - seleccionar uma opção )

**Enumerar todos os documentos, publicações e outro material produzidos pelo vosso centro de informação em 2006**

(Boletim de informação, lista de documentação, *diapositivos*, brochura, folheto, livro, CD/DVD-ROM, vídeo... etc)

Título	Descrição sucinta	Tipo de publicação (No caso de serem "outros" especificar no espaço para comentários)	Grupo-alvo (No caso de serem "outros" especificar no espaço para comentários)	Número de cópias impressas	Distribuição		Comentários (por exemplo: informação adicional, hyperlink, etc...)
					Gratuitamente	Para venda?	
		<i>(Boletim de informação, lista de documentação, diapositivos, brochura, folheto, livro, CD/DVD-ROM, vídeo... outros)</i>	<i>Grande público/Meio empresarial/Ensino / Administração Outros</i>				
Folheto de Apresentação do Centro de Informação EUROPE DIRECT	Folheto promocional com informação sobre os objectivos do Centro, actividades, localização e contactos	brochura	Grande público	2500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Exemplar no Anexo V
Boletim Informativo	Boletim de Informação genérica sobre as actividades e políticas da União Europeia. Foram publicados 2 números em 2006.	Boletim de informação, lista de documentação	Grande público	300 exemplares cada número	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Exemplar no Anexo V. Também disponível em: <a href="http://europedirect.esgs.pt/TBoletim.asp">http://europedirect.esgs.pt/TBoletim.asp</a>
Newsletter	Os principais conteúdos incluem a	Boletim de informação, lista de documentação	Grande público		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Distribuída por correio electrónico. Disponível em: <a href="http://europedirect.esgs.pt/TNewsLetter.asp">http://europedirect.esgs.pt/TNewsLetter.asp</a>

	<p>actualidade da UE em áreas como a educação, a investigação &amp; desenvolvimento tecnológico; juventude, cidadania, etc. Divulga as principais oportunidades de financiamento no âmbito de convites à apresentação de candidaturas e oportunidades de parcerias.</p>						
Ficha Europa	<p>Tem como principais conteúdos actualidade económica da UE, estatísticas do Eurostat, oportunidades de financiamento e de parceria, consultas públicas, etc</p>	Boletim de informação, lista de documentação	Meio empresarial		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Disponível em: <a href="http://europedirect.esgs.pt/TEmpresas.asp">http://europedirect.esgs.pt/TEmpresas.asp</a>
Divulgação	<p>Notas para a imprensa regional com informação de</p>	-----	Outros		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	especial interesse para a região						
--	--	--	--	--	--	--	--

Pode, se necessário:

- **acrescentar linhas.**
- fornecer informações complementares para cada entrada nos anexos

## 2.4. Eventos

**enumere por favor todos os eventos (conferências, seminários, jornadas de informação, 9 de Maio, feiras e exposições, eventos relativos à promoção, visitas de grupos, por políticos...) que o vosso relé organizou ou contribuiu, em 2006**

Título	Descrição	O centro de informação era - <i>o organizador principal deste evento</i> - <i>um co-organizador</i> - <i>um patrocinador deste evento</i>	Grupo-alvo (no caso de serem "outros" especificar no espaço para comentários) <i>Grande público/</i> <i>Meio empresarial/Ensino</i> <i>/ Administração/</i> <i>Outros</i>	Número de participantes	Data	Comentários (por exemplo: informação adicional, hyperlink, etc...)
I Jornadas da Europa - Conferência "Empreendedorismo em Meio Rural"	Conferência sobre empreendedorismo como motor de desenvolvimento do meio rural. A Conferência contou com a colaboração de associações promotoras da iniciativa Leader +.	o organizador principal deste evento	Grande público	80	18-01-2006	Ver Anexo VI
Acção de informação "Programas da UE para a educação"	Acção de informação e divulgação dos programas da UE para a Educação (Sócrates e Leonardo da Vinci), coma colaboração da Agência Nacional para os Programas Sócrates e Leonardo da Vinci.	o organizador principal deste evento	Ensino	40	27-01-2006	Ver Anexo VI
Acção de Informação	Acção de informação sobre as	o organizador principal deste evento	Administração	20	20-02-	Ver Anexo VI

"Fontes de Informação da União Europeia"	principais fontes de informação da União Europeia na internet: servidor Europa; Eur-lex, etc, com a colaboração do Centro de Informação Jacques Delors				2006	
Acção de informação sobre Cidadania Europeia	Acção de informação sobre Cidadania Europeia para um grupo de alunos do Colégio Andrade Corvo (1º e 2º ciclos)	o organizador principal deste evento	Ensino	20	04-04-2006	
I Jornadas da Europa - Conferência "O Futuro da União Europeia, como redefinir o Projecto Europeu?"	Conferência sobre os desafios que se colocam à UE: globalização, envelhecimento da população, etc, com a presença da Dra Isabel Meireles.	o organizador principal deste evento	Grande público	80	16-04-2007	Ver Anexo VI
I Jornadas da Europa - Conferência "Economia Europeia e globalização"	Conferência sobre economia europeia com a presença de Mr. Ghymers, da DG ECOFIN	o organizador principal deste evento	Meio empresarial	30	30-05-2006	Ver Anexo VI
I Jornadas da Europa - Conferência "Educação e formação ao Longo da Vida"	Conferência sobre a importância da aprendizagem ao longo da vida no contexto para a empregabilidade	o organizador principal deste evento	Ensino	60	03-10-2006	Ver Anexo VI
I Feira da Europa de Santarém	Comemorações do 9 de Maio	o organizador principal deste evento	Grande público	3000	9 a 12 de Maio	Ver Anexo VI
Visita a Bruxelas de grupo de multiplicadores de opinião	Grupo já constituído em 2005 a convite da Representação da Comissão Europeia em Portugal	um co-organizador	Outros	15	18 a 20 de Maio	Ver Anexo II
Exposição dos 20 anos da adesão de Portugal à UE	Acolhimento da Exposição na Feira Nacional de Agricultura	um co-organizador	Grande público		10 a 18 Junho	Ver Anexo VI
Semana Europeia da Mobilidade - Dia Europeu sem Carros	Divulgação da Semana Europeia da Mobilidade / Dia Europeu sem Carros e apoio na distribuição de publicações sobre ambiente às Câmaras Municipais do Cartaxo e Santarém.	um co-organizador	Grande público		16-22 Setembro	

Primavera da Europa	Divulgação da iniciativa junto das escolas da região	um co-organizador	Ensino		Março a Maio	
Participação em Feiras e exposições	Convite para participação em Feiras regionais e locais, bem como exposições em representação do Centro de Informação EUROPE DIRECT	um co-organizador	Grande público			

Pode, se necessário:

- **acrescentar linhas.**
- fornecer informações complementares para cada entrada nos anexos

### 3. COOPERAÇÃO COM OUTROS VECTORES:

#### 3.1. Cooperação com os meios de comunicação social

Esta cooperação foi regular? sim  não

Dê informações pormenorizadas sobre a cooperação do vosso centro de informação com os meios de comunicação social (imprensa, televisão e rádio) a nível local/ regional ou nacional

*especificando, por exemplo, o número de reuniões com jornalistas, o número dos artigos publicados, redigidos pelo ou com o apoio do vosso centro de informação, dando informações pormenorizadas sobre todas as participações em programas difundidos.*

O Centro de Informação EUROPE DIRECT tem promovido uma relação de proximidade com a imprensa e rádios regionais e locais, tendo protocolos de cooperação firmados com uma rádio (Rádio RCA Ribatejo) e um jornal regional (O Ribatejo).

Esta colaboração, ainda tímida em 2006, ganhou alguma força após a constituição de um grupo de multiplicadores de opinião para uma visita às instituições Europeias, em Bruxelas, em Maio, que integrou três jornalistas (dois de uma rádio e um de um jornal). *(Ver Anexo II)*

Alguma dificuldade na relação com os meios de comunicação social local e regional tinha sido diagnosticada já em 2005 e neste sentido, o Programa de Trabalhos deste Centro para 2006 contemplava a realização de uma acção de formação para jornalistas sobre Fontes de Informação Europeia. Esta acção, que se realizou em 20 de Fevereiro não contou com a participação de jornalistas locais.

No entanto, a maioria dos eventos do Centro mereceram notícia nos principais jornais e rádios locais. *(Anexo VII – Análise da Imprensa Regional)*.

### 3.2. Serviços de apoio

Referir os diferentes **tipos** de serviços de apoio (*busca de parceiros /apoio na obtenção de fundos da UE / apoio na participação em Programas da UE (Leonardo, Serviço Voluntário Europeu para Jovens)/outros*) proporcionados pelo centro de informação em 2006, dando informações pormenorizadas sobre cada serviço

Tipo de serviço ( <i>pesquisa de parceiro, auxílio em obtenção de fundos da UE, auxílio com projectos europeus</i> )	Descrição sucinta	Grupo-alvo/beneficiários <i>Grande público/Meio empresarial/Ensino / Administração/ Outros</i>	Número de beneficiários individuais	Serviço Gratuito	Serviço remunerado	Comentários
auxílio em obtenção de	Divulgação de todas as oportunidades de financiamento no âmbito de convites à apresentação de candidaturas no website do ED, Newsletter e Ficha Europa.	Administração	820	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toda a informação disponível em: <a href="http://europedirect.esgs.pt">http://europedirect.esgs.pt</a>
pesquisa de parceiro	Divulgação de oportunidades de parcerias e solicitações de parceria para candidatura a projectos da UE na Newsletter e no Website	Grande público	820	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toda a informação disponível em: <a href="http://europedirect.esgs.pt">http://europedirect.esgs.pt</a>
auxílio com projectos	Apoio na elaboração de projectos no âmbito de convites à apresentação de candidaturas (Comenius; Juventude em Acção; Cultura 2007; INTI)	Outros	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
auxílio com projectos	Divulgação e sensibilização de escolas do distrito de Santarém para a criação e dinamização de Clubes Europeus	Ensino	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver Anexo VII - Serviços de Apoio
Pesquisa de informação	Apoio na pesquisa de informação europeia aos visitantes do Centro Europe Direct (e-mail, telefone, correio electrónico)	Grande público	36	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver Anexo IV: Ficha de Monitorização de atendimento ao público e relatório de feed-back

Pode, se necessário, fornecer informações mais pormenorizadas para cada entrada nos anexos

### 3.3. Actividades em rede

Em 2006, com que outras organizações desenvolveram uma cooperação regular?

Nota o Centro EUROPE DIRECT de Santarém assinou com protocolos com diversas instituições locais (já mencionados no relatório de Actividades referente ao ano de 2005).

Tipo de organização (centro de informação, autoridade regional, ONG...)	Onde (região, nível nacional, outro Estado-Membro da UE)	Descrição de cooperação	Esta cooperação foi formalizada mediante um acordo escrito?	
			Sim	Não
Câmara Municipal do Cartaxo	região	Difusão de informação europeia (oportunidades de financiamento, parcerias, disponibilização de publicações); apoio na organização da semana Europeia da mobilidade; participação no grupo de multiplicadores de opinião de visita a Bruxelas	<input checked="" type="checkbox"/> Assinado em 2005	<input type="checkbox"/>
Câmara Municipal de Torres Novas	região	Difusão de informação europeia (oportunidades de financiamento, parcerias, disponibilização de publicações); participação no grupo de multiplicadores de opinião de visita a Bruxelas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Câmara Municipal de Santarém	região	Difusão de informação europeia (oportunidades de financiamento, parcerias, disponibilização de publicações); apoio na organização da semana Europeia da mobilidade; entidade apoiante na realização da I Feira da Europa de Santarém	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Governo Civil de Santarém	região	Difusão de informação europeia (oportunidades de financiamento, parcerias, disponibilização de publicações); entidade apoiante na realização da I Feira da Europa de Santarém; organização de actividades conjuntas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nersant - Núcleo Empresarial da Região de Santarém	região	Difusão de informação europeia (oportunidades de financiamento, parcerias, disponibilização de publicações); participação no grupo de multiplicadores de opinião de visita a Bruxelas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Escola Secundária Sá da Bandeira	região	Difusão de informação europeia (oportunidades de financiamento, parcerias, disponibilização de publicações); participação no grupo de multiplicadores de opinião de visita a Bruxelas; apoio na apresentação de candidatura a Programa Juventude em Acção; apoio na criação e dinamização de Clube Europeu; realização de acções de informação sobre cidadania europeia	<input checked="" type="checkbox"/> Assinado em 2005	<input type="checkbox"/>
Escola Profissional	região	Difusão de informação europeia; organização de actividades conjuntas; colaboração	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

do Vale do Tejo		na organização da I Feira da Europa de Santarém		
Escola Profissional de Coruche	região	Difusão de informação europeia; organização de actividades conjuntas; colaboração na organização da I Feira da Europa de Santarém	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Escola Profissional de Salvaterra de Magos	região	Difusão de informação europeia; organização de actividades conjuntas; colaboração na organização da I Feira da Europa de Santarém	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Escola Secundária Maria Lamas	região	Difusão de informação europeia; organização de actividades conjuntas; colaboração na organização da I Feira da Europa de Santarém; apoio na criação e dinamização de Clube Europeu	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Colégio Infante Santo	região	Difusão de Informação Europeia; realização de acção sobre cidadania europeia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Escola Profissional Gustave Eiffel	região	Difusão de informação europeia; organização de actividades conjuntas; colaboração na organização da I Feira da Europa de Santarém	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Escola Profissional de Desenvolvimento Rural de Abrantes	região	Difusão de informação europeia; organização de actividades conjuntas; colaboração na organização da I Feira da Europa de Santarém	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Escola Superior de Educação de Santarém	região	Difusão de informação europeia; organização de actividades conjuntas; colaboração na organização da I Feira da Europa de Santarém; participação no grupo de multiplicadores de opinião de visita a Bruxelas	<input checked="" type="checkbox"/> Assinado em 2005	<input type="checkbox"/>
Escola Superior de Enfermagem de Santarém	região	Difusão de informação Europeia; apoio na organização na I Feira da Europa de Santarém	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Escola Superior Agrária de Santarém	região	Difusão de informação europeia; organização de actividades conjuntas; colaboração na organização da I Feira da Europa de Santarém; participação no grupo de multiplicadores de opinião de visita a Bruxelas	<input checked="" type="checkbox"/> Assinado em 2005	<input type="checkbox"/>
Escola Profissional de Rio Maior	região	Difusão de informação europeia; organização de actividades conjuntas; colaboração na organização da I Feira da Europa de Santarém; participação no grupo de multiplicadores de opinião de visita a Bruxelas	<input checked="" type="checkbox"/> Assinado em 2005	<input type="checkbox"/>
Escola Secundária Damião de Goes	região	Difusão de informação europeia; organização de actividades conjuntas; participação no grupo de multiplicadores de opinião de visita a Bruxelas	<input checked="" type="checkbox"/> Assinado	<input type="checkbox"/>

			em 2005	
Associação para o Desenvolvimento Social e Comunitário de Santarém	região	Difusão de informação europeia; organização de actividades conjuntas; participação no grupo de multiplicadores de opinião de visita a Bruxelas	<input checked="" type="checkbox"/> Assinado em 2005	<input type="checkbox"/>
Comunidade Urbana da Lezíria do Tejo	região	Difusão de informação europeia; organização de actividades conjuntas; participação no grupo de multiplicadores de opinião de visita a Bruxelas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Centro de Bem-estar Social de Vale de Figueira	região	Difusão de informação; apoio na realização de actividades sobre a UE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tagus - Associação para o Desenvolvimento do Ribatejo Interior	região	Difusão de informação europeia; organização de actividades conjuntas; participação no grupo de multiplicadores de opinião de visita a Bruxelas	<input checked="" type="checkbox"/> Assinado em 2005	<input type="checkbox"/>
Região de Turismo do Ribatejo	região	Difusão de informação; apoio na realização das actividades do Centro	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Centro de Ciência Viva de Constância	região	Apoio na realização da I Feira da Europa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Centro de Informação Europeu Jacques Delors	região	Realização de actividades conjuntas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Instituto Português da Juventude	região	Difusão de informação; apoio na realização das actividades do Centro	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
APRODER	região	Difusão de informação; realização de actividades conjuntas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Charneca - Associação para a Promoção Rural da Charneca Ribatejana	região	Difusão de informação; realização de actividades conjuntas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Agência Nacional para os Programas	Nacional	Apoio na realização de acções de informação sobre os programas da UE para a Educação	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Sócrates e Leonardo da Vinci				
Centro EUROPE DIRECT de Cáceres	europeu	Planificação da organização de uma conferência conjunta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Apresente por favor nos anexos cópias de quaisquer acordos ou documentos relevantes (por exemplo: carta) assinado em 2006 com outra organização para estabelecer uma cooperação

#### 4. REACÇÕES OBTIDAS

##### 4.1. Acompanhamento

O vosso centro de informação acompanhou regularmente os meios de comunicação local ou regional e outras fontes de informação?

Sim:  Não:

Em caso afirmativo, como reagem, de uma forma geral, à informação?

Seleccionar:	
Contactam directamente a fonte da informação (meios de comunicação social, administração local...)	<input type="checkbox"/>
Preparam actividades ou produtos da informação sobre o assunto com base na informação recolhida?	<input type="checkbox"/>
Proporcionam uma reacção à Representação ou Representações da Comissão	<input checked="" type="checkbox"/>
Proporcionam uma reacção à DG Imprensa e Comunicação em Bruxelas	<input type="checkbox"/>

Apresentar exemplos relevantes: Ver Anexo VII - Análise de Imprensa Regional

##### 4.2. Inquéritos

O vosso centro de informação realizou inquéritos sobre a opinião dos cidadãos, sobre o seu interesse pelas questões da UE e sobre as suas necessidades de informação?

Sim:  Não:

Em caso afirmativo,

- Quem era o grupo-alvo do inquérito (cidadãos, associações, políticos)?  
Grupo de Multiplicadores de opinião para visita a Bruxelas e participantes em acções de formação do Centro
- Que medidas tomaram com base no inquérito?  
Os inquéritos servem de base à organização de actividades futuras  
Podem incluir uma cópia dos resultados nos anexos

#### 5. AUTO-AVALIAÇÃO

Houve alguma avaliação interna dos serviços oferecidos pelo centro de informação em 2006?

Sim:  Não:

Em caso afirmativo apresentar a conclusão principal deste exercício (ou acrescentar uma cópia dos resultados nos anexos):

**6. ANEXOS:**

**CASO QUEIRA ACRESCENTAR ANEXOS A ESTE RELATÓRIO, QUEIRA DISCRIMINÁ-LOS E ENVIÁ-LOS POR CORREIO ELECTRÓNICO PARA PRESS-A-2@CEC.EU.INT.**

Anexo I – Mapa Financeiro Anual Final 2006

Anexo II – Relatório de Visita a Bruxelas de Grupo de Multiplicadores de opinião

Anexo III – Avaliação das Acções de Formação

III.1 – Acção de Formação sobre Programas da UE para a Educação

III.2- Acção de Formação sobre Fontes de Informação da UE

Anexo IV – Monitorização de Atendimento ao Público e Relatórios de Feedback

Anexo V – Documentos, Publicações e outros materiais produzidos pelo Centro

Anexo VI – Eventos

Anexo VII – Análise de Imprensa Regional

Anexo VIII – Serviços de Apoio (Europa Escolas)

Certifico que toda a informação supra é exacta

Responsável pelo centro de informação: Emílio Manuel Quental Mateus  
(assinar a cópia impressa)

Responsável pela estrutura de acolhimento: Jorge Manuel Alves de Faria  
(assinar a cópia impressa)

Data e carimbo da estrutura de acolhimento  
27/04/2007